

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 14 ΙΟΥΛΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 476

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Δ 3916/625

Μεταβίβαση της εξουσίας να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» στον Ειδικό Γραμματέα του ΜΗ.Κ.Υ.Ο. και στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων και Ανεξάρτητων Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Οικονομικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 16 και 29 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/1985).

β) Του Π.Δ. 636/1977 «περί διαρθρώσεως του Υπουργείου Οικονομικών και Οργανισμού των Υπηρεσιών αυτού» (ΦΕΚ 209/Α/1977).

γ) Του Π.Δ. 242/1979, περί Οργανισμού του Μηχανογραφικού Κέντρου του Υπουργείου Οικονομικών (ΜΗ.Κ.Υ.Ο.) - ΦΕΚ 68/Α/7.4.1979.

2. Την κοινή απόφαση αριθ. Δ. 279/125/15.1.1986 των Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 11/Γ/20.1.1986), περί διορισμού Ειδικού Γραμματέα στο Υπουργείο Οικονομικών.

3. Την απόφαση αριθ. 6496/30.6.1988 του Υπουργού Οικονομικών, περί μεταβίβασης της εξουσίας να υπογράφει «Με Εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών (ΦΕΚ 453/Β/4.7.1988).

4. Την ανάγκη υπαγωγής στον Ειδικό Γραμματέα του ΜΗ.Κ.Υ.Ο. και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Ανεξάρτητων Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Οικονομικών της εξουσίας να υπογράφουν «Με Εντολή Υπουργού», αποφάσεις, εντάλματα, έγγραφα και εντολές ή άλλες πράξεις, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στον Ειδικό Γραμματέα του ΜΗ.Κ.Υ.Ο. και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Ανεξάρτητων Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Οικονομικών την εξουσία να υπογράφουν «Με Εντολή Υπουργού», αποφάσεις, εντάλματα, έγγραφα και εντολές ή άλλες πράξεις, ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΜΗ.Κ.Υ.Ο.

Άρθρο 1

Στον Ειδικό Γραμματέα του ΜΗ.Κ.Υ.Ο.:

1. Εκκαθαριστικά σημειώματα γενικά, επιταγές και βεβαιώσεις αποδοχών των Συνταξιούχων του Δημοσίου.

2. Μετακινήσεις προσωπικού από Διεύθυνση σε Διεύθυνση του ΜΗ.-Κ.Υ.Ο., εκτός από τοποθέτηση ή μετακίνηση Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

3. Χορήγηση κανονικών αδειών και αναρρωτικών στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων του ΜΗ.Κ.Υ.Ο.

4. Χορήγηση κανονικών αδειών απουσίας χωρίς αποδοχές σε Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων του ΜΗ.Κ.Υ.Ο.

5. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας (στο εσωτερικό) για λόγους υπηρεσιακούς στους υπαλλήλους του ΜΗ.Κ.Υ.Ο.

6. Έγκριση κάθε φύσης δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεση έργων καθώς και η υπογραφή των συμβάσεων μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000).

7. Απαντήσεις σε ιδιώτες, Υπηρεσίες κ.λπ., που αφορούν θέματα αρμοδιότητας του ΜΗ.Κ.Υ.Ο.

8. Υποβολή ερωτημάτων προς τη Νομική Διεύθυνση από όλες τις Διευθύνσεις του ΜΗ.Κ.Υ.Ο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων

Άρθρο 2

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Οικονομικών, για τα κατωτέρω θέματα, εκτός των Διευθύνσεων, των οποίων οι αρμοδιότητες μεταβιβάστηκαν στον Υφυπουργό Οικονομικών με την αριθ. 6744/30.6.1988 απόφαση των Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 451/Β/30.6.1988):

1. Ενέργειες πράξεων με τις οποίες παρέχονται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

2. Ενέργειες πράξεων που απευθύνονται στις Αρχές που εξαρτώνται από το Υπουργείο Οικονομικών, με τις οποίες περατούνται υποθέσεις, που έχει αποφασίσει προηγούμενα το κατά νόμο αρμόδιο όργανο.

3. Παροχή οδηγιών στις Περιφερειακές Υπηρεσίες για την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων και Υπουργικών αποφάσεων για αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους, μέσα στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και διοικητικής νομολογίας.

4. Προτάσεις εκτύπωσης εντύπων που έχουν εγκριθεί.

5. Αλληλογραφία με Διευθύνσεις του Υπουργείου Οικονομικών ή άλλων Υπουργείων ή με περιφερειακές Υπηρεσίες, για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

6. Έγκριση χορήγησης αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων.

7. Αποφάσεις συγκροτήσεως Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Διευθύνσεως.

8. Απαντήσεις σε πρώτο βαθμό, σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών.

9. Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων μέσα στη Διεύθυνση, πλην των Προϊσταμένων των Τμημάτων.

10. Έκθεση απόψεων της Διοικήσεως στο Συμβούλιο της Επικρατείας ή άλλο αρμόδιο Διοικητικό Δικαστήριο για προσφυγές ή αιτήσεις ακυρώσεως, καθώς και παροχή σχετικών στοιχείων.

Άρθρο 3

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων και των Ανεξάρτητων Γραφείων του Υπουργείου Οικονομικών, για τα κατωτέρω θέματα:

1. Ενέργειες προπαρασκευαστικών πράξεων για υποθέσεις που εκκρεμούν.
2. Ενέργειες πράξεων με τις οποίες ζητούνται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.
3. Έκδοση πιστοποιητικών ή αντιγράφων γενικά.
4. Χορήγηση αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων, ύστερα από έγκριση του οικείου Διευθυντή.
5. Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών, εκτός από αιτήσεις παραπόνων, με τις οποίες ζητούνται πληροφορίες για υποθέσεις τους.
6. Διαβιβαστικά έγγραφα.
7. Έγκριση τοποθέτησης στο Αρχείο εγγράφων, για τα οποία δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.
8. Απλές ανακοινώσεις ή κοινοποιήσεις εγγράφων και αποφάσεων.
9. Υπομνηστικά έγγραφα σε θέματα, που δεν έχουν το γενικότερο ενδιαφέρον της Διεύθυνσης.
10. Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών και έγγραφα υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων σε θέματα, για τα οποία έχει λάβει θέση η Υπηρεσία, πλην αναφορών παραπόνων.
11. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Διευθύνσεις Φορολογίας και Δημόσιας Περιουσίας

Άρθρο 4

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων που αναφέρονται στα άρθρα 4 μέχρι και 19 του Π.Δ. 636/1977, για τα κατωτέρω θέματα, πέρα από τα θέματα που αναφέρονται στο άρθρο 2 της απόφασης αυτής:

α) Γενικά:
1. Έγκριση κάθε φύσης δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και υπογραφή των συμβάσεων μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών.
2. Κοινοποίηση στις Υπηρεσίες συλλογών Δικαστηριακής Νομολογίας.

β) Ειδικότερα:

α) Στο Δ/ντή της Δ/νσεως Φορολογίας Κεφαλαίου:
1. Ορισμό άλλου του κατά νόμο αρμοδίου Οικον. Εφόρου για υποθέσεις Φορολογίας κληρονομιών, δωρεών - γονικών παροχών (ή προικών) όταν εδρεύει εκτός της Διανομαρχιακής Περιφερείας της έδρας του κατά νόμο αρμόδιου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 5 του άρθρου 21 του Ν. 1641/1919, καθώς και των παραγρ. 4 του άρθρου 66 και 3 του άρθρου 87 του Ν.Δ. 118/1973.
2. Ορισμό ως αντιπροσώπου του Δημοσίου για την υπογραφή των συμβολαίων μεταβίβασης κληρονομιαίων ακινήτων στο Δημόσιο, Οικονομικού Εφόρου μη αρμοδίου από το Νόμο, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 1, του άρθρου 2 του Β. Δ/τος 780/1960 και του δεύτερου εδαφίου, της παραγρ. 4 της περίπτωσης 1 του άρθρου 1 της Κ. 13061/390/1975 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.
3. Αποδοχή μετοχών ανωνύμων εταιρειών, εκτός τραπεζών, ως ασφάλεια για την καταβολή σε δόσεις του φόρου κληρονομίας.

β) Στο Διευθυντή της Δ/νσεως Βιβλίων και Στοιχείων:
1. Ερωτήματα προς την Επιτροπή Λογιστικών Βιβλίων (Ε.Λ.Β.).
2. Ενέργειες προς την ΥΠ.Ε.Δ.Α. και τα Παραρτήματά της, καθώς και προς τις Οικονομικές Εφορίες, για την πραγματοποίηση προληπτικού Φορολογικού Ελέγχου ή διαπιστώσεων σε επιτηδευματίες, ύστερα από καταγγελίες ή πληροφορίες που περιέχονται στη Δ/νση.

γ) Στο Διευθυντή της Διευθύνσεως Φορολογίας Καπνού:
1. Εγκρίσεις διενέργειας εκτάκτων ελέγχων αποθηκών Καπνού των Καπνοβιομηχανιών της Χώρας.
2. Εντολές λήψης μέτρων που αφορούν τη δίωξη του λαθρεμπορίου καπνού, καπνοβιομηχανικών προϊόντων, σιγαρόχαρτου και ναρκωτικών.
3. Έγκριση μεταφοράς από Ταμείο σε Ταμείο ή την ΕΚΕΚΑΔ, ενσήμων ταινιών φορολογίας καπνού ή καταστροφής άχρηστων ή μη χρησιμοποιουμένων παλαιών εκδόσεων ταινιών.
4. Ενέργειες κατανομής των εγκεχριμένων κάθε χρόνο πιστώσεων, μεταξύ των Οικονομικών Εφοριών που έχουν Τμήματα Καπνού και αφορούν διενέργειες ελέγχου αποθηκών καπνού, εμπόρων και βιομηχάνων.
5. Έγκριση εισαγωγής καπνομαχαιριών και καπνοδειγμάτων από ιδιώτες, που αφορούν την πώληση ή τη διάθεσή τους για δοκιμές στις καπνοβιομηχανίες.
6. Αναβολή του ετήσιου ελέγχου αποθηκών, των καπνεμπόρων και καπνοβιομηχάνων.
7. Έγκριση εξαγωγής στην αλλοδαπή από τις καπνοβιομηχανίες σιγαρόχαρτου, σιγαρέττων και κομμένου καπνού χωρίς σήματα, για δοκιμή αγοραζομένων μηχανημάτων.
8. Αποφάσεις για ζητήματα αποθήκευσης και μεταφοράς παραγωγικών και εμπορικών καπνών στις Καπνοβιομηχανίες της χώρας.

δ) Στο Διευθυντή της Διευθύνσεως Συναλλαγών:
1. Διαδικαστικές ενέργειες για την εκτύπωση κινητών επισημάτων, προξενικών ενσήμων, ενσήμων εντύπων συναλλαγματικών και γραμματίων, υπεύθυνων δηλώσεων Ν.Δ. 105/1969 και Ν. 1599/1986, καθώς και κάθε άλλου κινητού επισήματος.
2. Έγκριση δαπάνης για μεταφορά συναλλαγματικών και γραμματίων σε διαταγή μέχρι ποσού τριακοσίων χιλιάδων (300.000) δραχμών.

ε) Στο Διευθυντή της Δ/νσεως Μονοπωλίων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης.
1. Έγκριση χορήγησης τεχνικών γλυκαντικών ουσιών, εφόσον αυτές διαθέτονται από το Κρατικό Μονοπώλιο.
2. Καταλογισμό ή απαλλαγή από την ευθύνη που αφορά ζημία, φθορά ή απώλεια διαχειριζομένων Μονοπωλιακών ειδών, συνολικής αξίας μέχρι ποσού διακοσίων χιλιάδων (200.000) δραχμών.

στ) Στο Διευθυντή της Δ/νσεως Κωδικοποιήσεως Φορολογικής Νομοθεσίας:
Προτάσεις εκτύπωσης των φορολογικών κωδικοποιήσεων.

ζ) Στο Διευθυντή της Διευθύνσεως Προσωπικού:
1. Διαπιστωτικές πράξεις και διαδικαστικές ενέργειες απόλυσης υπαλλήλων όλων των βαθμών λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έκπτωσης.
2. Χορήγηση κανονικών αδειών, αδειών απουσίας χωρίς αποδοχές, σε υπαλλήλους μέχρι και του Α' βαθμού, των υπηρεσιών που ανήκουν στην αρμοδιότητά της, εκτός των Προϊσταμένων αυτών.
3. Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, επιδόματος χρόνου υπηρεσίας και μεταπτυχιακών σπουδών σε υπαλλήλους όλων των βαθμών.
4. Διαδικαστικές ενέργειες για θέματα θέσεως σε διαθεσιμότητα ή σε κατάσταση αργίας υπαλλήλων των Υπηρεσιών που ανήκουν στην αρμοδιότητά της.
5. Διαδικαστικές ενέργειες για την παροχή ηθικών αμοιβών ή βραβείων σε υπαλλήλους.
6. Κοινοποίηση προσωπικών μεταβολών σε υπαλλήλους Α' βαθμού.
7. Έκδοση αποφάσεων μισθολογικών μεταβολών του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν.
8. Πράξεις αλλαγής επωνύμου υπαλλήλων.
9. Διαδικαστικές ενέργειες και αποφάσεις απόλυσης υπαλλήλων μέχρι Β' βαθμού για πνευματική ή σωματική ανικανότητα.
10. Αποδοχή αιτήσεων παραίτησης υπαλλήλων μέχρι και Β' βαθμού.

η) Στο Διευθυντή της Διευθύνσεως Διοικητικού:
1. Χορήγηση κανονικών αδειών, αδειών απουσίας άνευ αποδοχών, αναρρωτικών αδειών και αδειών του Π.Δ. 193/1988 (ΦΕΚ 84/Α/1988) σε υπαλλήλους Α' βαθμού εκτός των Προϊσταμένων Δ/νσεων της Κ.Υ. και των Προϊσταμένων Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.
2. Αποδοχή αιτήσεων παραίτησης υπαλλήλων μέχρι και Β' βαθμού.
3. Διαπιστωτικές πράξεις και διαδικαστικές ενέργειες απολύσεως υπαλλήλων όλων των βαθμών λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή εκπτώσεως.
4. Διαδικαστικές ενέργειες για θέματα θέσεως υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα ή σε κατάσταση αργίας.
5. Ατομικές πράξεις που αναφέρονται στις αποδοχές και άδειες του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.
6. Διαδικαστικές ενέργειες για την παροχή ηθικών αμοιβών ή βραβείων σε υπαλλήλους.
7. Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων επιδόματος χρόνου υπηρεσίας, και μεταπτυχιακών σπουδών σε υπαλλήλους όλων των βαθμών.
8. Κοινοποίηση προσωπικών μεταβολών σε υπαλλήλους Α' βαθμού.
9. Παραπομπή των υπαλλήλων όλων των βαθμών στις αρμόδιες κατά περίπτωση υγειονομικές επιτροπές.
10. Εκκαθάριση αποδοχών επιδομάτων και λοιπών αμοιβών του κάθε φύσης προσωπικού.
11. Έκδοση αποφάσεων μισθολογικών μεταβολών του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν.
12. Πράξεις αλλαγής επωνύμου υπαλλήλων.

13. Έγγραφα για θέματα που αφορούν γενικά τη χρήση την κίνηση αυτοκινήτων του Δημοσίου (Ν.Δ. 2396/1953).

14. Διαδικαστικές ενέργειες και αποφάσεις απόλυσης υπαλλήλων μέχρι Β' βαθμού για πνευματική και σωματική ανικανότητα.

θ) Στο Διευθυντή της Διευθύνσεως Δημοσίων Κτημάτων:

Παραπομπή υποθέσεων στο Γνωμοδοτικό Συμβούλιο Δημοσίων Κτημάτων.

ι) Στο Διευθυντή της Διευθύνσεως Απαλλοτριώσεων:

1. Αποφάσεις που αφορούν ανάθεση της προεκτίμησης απαλλοτριωθέντων κτημάτων για δημόσια ωφέλεια στην Επιτροπή του άρθρου 11 του Α.Ν. 1731/1939.

2. Αναπροσαρμογή αποζημίωσης σύμφωνα με το άρθρο 12α παρ. 5 του Κώδικα Απαλλοτριώσεων (Α.Ν. 1731/1939).

3. Εκκαθάριση αμοιβής των Επιτροπών του άρθρου 37α του Α.Ν. 1731/1939 και του άρθρου 29 του Ν.Δ. 797/1971.

4. Διατύπωση απόψεων στη Δ/νση Δικαστικού του Γ.Λ.Κ., σχετικά με την αποδοχή ή μη από το Δημόσιο Δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικής ρύθμισης υποθέσεων από αναγκαστικές απαλλοτριώσεις (άρθρο 16 Π.Δ. 636/1977).

5. Ειδοποίηση των ιδιοκτητών απαλλοτριωθέντων αναγκαστικώς ακινήτων τους για τη γενόμενη παρακατάθεση των αποζημιώσεων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, καθώς και η εντολή δημοσιεύσεως στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των ειδοποιήσεων αυτών σύμφωνα με τα άρθρα 7 και 24 του Α.Ν. 1731/1939 ή τα άρθρα 7 και 8 του Ν.Δ. 797/1971.

6. Εντολή προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για πληρωμή σε αναγνωρισθέντες ιδιοκτήτες από αναγκαστική απαλλοτρίωση ακινήτων των αποζημιώσεων που έχουν παρακατατεθεί στο όνομά τους.

7. Ανάληψη δαπάνης και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής ποσού μέχρι δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών, σ' αυτούς που αναγνωρίστηκαν κατά νόμιμο τρόπο δικαιούχοι εξ απαλλοτριώσεως, εφόσον υπάρχει αναγραμμένη στον Προϋπολογισμό πίστωση και η πληρωμή βασίζεται σε τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή σε συμβιβασμό, ο οποίος έγινε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37α του Α.Ν. 1731/1939 και του άρθρου 29 του Ν.Δ. 797/1971.

8. Ανάληψη δαπάνης και παρακατάθεση αποζημίωσης ποσού μέχρι δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για τη συντέλεση των απαλλοτριώσεων.

9. Ανάληψη δαπάνης και εντολή μεταβίβασης στις Νομαρχίες πίστωσης ποσού μέχρι δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών, για αποζημίωση απαλλοτριωθέντων ακινήτων.

ια) Στους Διευθυντές των Δ/νσεων Εκκαθαρίσεως και Εποπτείας Εθνικών Κληροδοτημάτων, ανάλογα με τον καταμερισμό των αρμοδιοτήτων τους από τον Οργανισμό του Υπουργείου Οικονομικών:

1. Έγκριση ή μη εκμίσθωσης κινητών και ακινήτων που ανήκουν σε κοινωφελείς γενικά περιουσίες και σχολάζουσες κληρονομίες, που δεν έχει μεταβιβαστεί στους Νομάρχες.

2. Έγκριση ή μη εκποίησης κινητών και ακινήτων που ανήκουν σε κοινωφελείς περιουσίες και σχολάζουσες κληρονομίες, εφόσον το τίμημά τους είναι μέχρι πέντε εκατομμύρια (5.000.000) δραχμές.

3. Έγκριση διανομής κληρονομιάς μεταξύ συγκληρονόμων ή απόδοσης σ' αυτούς του όλου ή μέρους της μερίδας τους που εκκαθαρίστηκε, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, αξίας κάτω των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών.

4. Έγκριση: α) δαπανών διαχείρισης, εξόφλησης χρεών, λογοδοσιών εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών κοινωφελών ιδρυμάτων και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών, β) αμοιβών δικηγόρων, μηχανικών, εμπειροτεχνών εκτιμητών, φυλάκων μεταγραφών, κ.λπ. και γ) καθορισμού αντιμισθίας εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών, διοικητών κοινωφελών περιουσιών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών, εφόσον δεν υπερβαίνουν το ποσό των δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δραχμών.

5. Έγκριση ή τροποποίηση προϋπολογισμών ή απολογισμών κοινωφελών περιουσιών για ποσό άνω των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών.

6. Έγκριση αμοιβής αποζημίωσης και οδοιπορικών εξόδων σε υπαλλήλους που συνέπραξαν σε δημοπρασίες και σε μέλη Εξεταστικών Επιτροπών υποψηφίων υποτρόφων κοινωφελών περιουσιών και ιδρυμάτων.

7. Έγκριση συμβιβαστικής επίλυσης διαφοράς που αφορά σε κοινωφελή περιουσία εφόσον η αξία του αντικειμένου του συμβιβασμού είναι μέχρι ποσού δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δραχμών.

8. Έγκριση ανάληψης οποιουδήποτε ποσού από τις καταθέσεις στις Τράπεζες των υπό εκκαθάριση κοινωφελών γενικά περιουσιών, καθώς και των σχολαζουσών κληρονομιών.

9. Παραπομπή υποθέσεων στο Συμβούλιο Εθνικών Κληροδοτημάτων και στην Επιτροπή Εθνικών Κληροδοτημάτων.

10. Εντολές υποβολής μερικής λογοδοσίας από τους εκτελεστές διαθηκών ή κηδεμόνες σχολαζουσών κληρονομιών όσο διαρκεί η εκκαθάριση της κληρονομίας.

11. Έγκριση ή μη επωφελέστερης επένδυσης ή αξιοποίησης ή διάθεσης των περιουσιών, που καταλείπονται υπέρ των κοινωφελών σκοπών, καθώς και χορήγησης ή λήψης δανείου μέχρι του ποσού των δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δραχμών για κάθε περίπτωση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Ν. 2039/1939.

12. Έγκριση έγερσης ή απόκρουσης αγωγής και γενικά άσκησης ή παραίτησης από κάθε ένδικο μέσο, των εκτελεστών διαθηκών ή εκκαθαριστών ή διοικητών κοινωφελών περιουσιών ή κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομικών καθώς και έγκριση παρέμβασης του Υπουργού Οικονομικών σύμφωνα με το άρθρο 126 του Α.Ν. 2039/1939.

13. Έγκριση απόδοσης ή μη σχολαζουσών κληρονομιών, σε νομιμοποιούμενους κληρονόμους γενικά, εφόσον η αξία αυτών που εκκαθαρίστηκε δεν υπερβαίνει το ποσό των δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δραχμών.

14. Ανάληψη δαπάνης και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από την αναγραμμένη στον προϋπολογισμό πίστωση για την εξόφληση αντιμισθίας κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών και δαπανών αυτών για εκκαθάριση της κληρονομίας σε περίπτωση κατά την οποία η κληρονομία στερείται ενεργητικού ή το ενεργητικό που πραγματοποιήθηκε δεν επαρκεί για την πληρωμή της αντιμισθίας και των δαπανών του κηδεμόνα (άρθρο 8 του Ν. 462/1943).

15. Υπογραφή ενταλμάτων πληρωμής σε βάρος των κληροδοτημάτων άμεσης διαχείρισης ανεξάρτητα από το ποσό.

16. Αποδοχή ή αποποίηση των κληρονομιών που καταλείπονται υπέρ του Δημοσίου, καθώς και των με όρους κληροδοσιών και δωρεών, εφόσον η αξία τους είναι μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών.

17. Ανάληψη δαπάνης μέχρι ποσού δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δραχμών σε βάρος των πιστώσεων του Ειδικού Προϋπολογισμού Εθνικών Κληροδοτημάτων και διάθεση του ποσού αυτού για την εκτέλεση των σκοπών των κληροδοτημάτων άμεσης διαχείρισης.

18. Έγκριση εκτέλεσης έργου, χωρίς δημοπρασία, με δαπάνες των κοινωφελών περιουσιών, η αξία του οποίου δεν υπερβαίνει το ποσό των δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δραχμών.

ιβ) Στο Διευθυντή της Δ/νσεως Διαχειρίσεως Ανταλλάξιμων Μουσουλμανικών Κτημάτων:

Εκποίηση ανταλλαξίμων κτημάτων αξίας μέχρι του ποσού των είκοσι χιλιάδων (20.000) μεταλλικών δραχμών.

Άρθρο 5

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων των Διευθύνσεων που αναφέρονται στα άρθρα 4 μέχρι και 19 του Π.Δ. 636/1977 για τα κατωτέρω θέματα, πέρα από τα θέματα που αναφέρονται στο άρθρο 2 της απόφασης αυτής:

α) Στους Τμηματάρχες της Δ/νσεως Φορολογίας Καπνού:

Έγκριση παράτασης προθεσμίας εξόφλησης αιτήσεως κοπής καπνού.

β) Στους Τμηματάρχες της Δ/νσεως Προσωπικού:

1. Κοινοποίηση προσωπικών μεταβολών σε υπαλλήλους μέχρι και του Β' βαθμού.

2. Έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών.

γ) Στους Τμηματάρχες της Δ/νσεως Διοικητικού:

1. Κοινοποίηση προσωπικών μεταβολών σε υπαλλήλους μέχρι και του Β' βαθμού.

2. Έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών.

3. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας, υπαλλήλων που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία.

4. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εξέρχονται από την Κεντρική Υπηρεσία.

5. Χορήγηση κανονικών αδειών και αδειών απουσίας χωρίς αποδοχές και αναρρωτικών αδειών, σε υπαλλήλους μέχρι και του Β' βαθμού.

δ) Στους Τμηματάρχες των Δ/νσεων Εκκαθαρίσεως και Εποπτείας Εθνικών Κληροδοτημάτων, ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό του Υπουργείου:

Γνωστοποιήσεις των ΦΕΚ στα οποία δημοσιεύονται οι αποφάσεις ή τα Προεδρικά Διατάγματα που αφορούν σε κοινωφελείς περιουσίες και ιδρύματα.

ε) Στους Τμηματάρχες της Δ/νσεως Διαχειρίσεως Ανταλλαξίμων Μουσουλμανικών Κτημάτων:

Έγγραφα που αφορούν κτηματολογικούς πίνακες και κτηματολογικές μεταβολές ανταλλαξίμων κτημάτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)

Άρθρο 6

Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Υπηρεσίας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο άρθρο 2 της απόφασης αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

Διευθύνσεις Μελετών, Στατιστικής και Προσωπικού Οργανώσεως και Μεθόδων και Εκπαιδεύσεως

Άρθρο 7

Στους Προϊσταμένους Δ/νσεων Μελετών, Στατιστικής και Προσωπικού Οργανώσεως και Μεθόδων και Εκπαιδεύσεως, που αναφέρονται στο άρθρο 323 του Π.Δ. 636/1977, για τα κατωτέρω θέματα, πέρα από τα θέματα που αναφέρονται στο άρθρο 2 της απόφασης αυτής:

Α) Γενικά:

Έγκριση κάθε φύσης δαπανών παροχής πίστωσης, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και υπογραφή των συμβάσεων μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών.

Β) Ειδικότερα:

α) Στον Προϊστάμενο της Διευθύνσεως Οργανώσεως και Μεθόδων:

Έγκριση των μελετών της Διευθύνσεως.

β) Στον Προϊστάμενο της Διευθύνσεως Εκπαιδεύσεως:

Θεώρηση των χορηγουμένων από τη Διεύθυνση Εκπαιδεύσεως πιστοποιητικών παρακολούθησης Προγραμμάτων Επιμόρφωσης στους μετεκπαιδευόμενους υπαλλήλους.

Άρθρο 8

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων και Ανεξάρτητων Γραφείων, που αναφέρονται στα άρθρα 325 και 330 του Π.Δ. 636/1977, για τα κατωτέρω θέματα, πέρα από τα θέματα που αναφέρονται στο άρθρο 3 της απόφασης αυτής:

α) Στον Προϊστάμενο του Α' Τμήματος της Δ/νσεως Μελετών, Στατιστικής και Προσωπικού:

Κατάρτιση στατιστικών πινάκων, διαγραμμάτων κ.λπ.

β) Στον Προϊστάμενο του Μεταφραστικού Γραφείου:

Θεώρηση μετάφρασης στην Ελληνική ξενόγλωσσων κειμένων και αντίστροφα, που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Συστημάτων (Δ.Ο.Σ.)

Άρθρο 9

Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Διεθνών Οικονομικών Συστημάτων:

α) Αλληλογραφία επί τεχνικών θεμάτων και ανταλλαγή πληροφοριών με διεθνείς οργανισμούς και ξένες διοικήσεις, διαβουλεύσεις με ξένες Δ/νσεις για θέματα συνεργασίας μ' αυτές, τρέχουσα αλληλογραφία με άλλους Εθνικούς Φορείς.

β) Θέματα υποδοχής εκπροσώπων Διοικήσεων άλλων Κρατών και Διεθνών Οργανισμών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

Μηχανογραφικό Κέντρο Υπουργείου Οικονομικών

Άρθρο 10

Στους Προϊσταμένους Δ/νσεων του Μηχανογραφικού Κέντρου Υπουργείου Οικονομικών για τα κατωτέρω θέματα πέρα από τα θέματα που αναφέρονται στο άρθρο 2 της απόφασης αυτής:

Στο Διευθυντή της Δ/νσεως Γραμματείας (Δ5):

1. Χορήγηση κανονικών αδειών, αδειών απουσίας χωρίς αποδοχές, αναρρωτικών αδειών και αδειών Π.Δ. 193/1988 σε υπαλλήλους μέχρι και του Α' βαθμού.

2. Εκκαθάριση αποδοχών, επιδομάτων και λοιπών αμοιβών κάθε φύσης προσωπικού που υπηρετεί στο ΜΗ.Κ.Υ.Ο.

3. Παραπομπή των υπαλλήλων όλων των βαθμών στις αρμόδιες κατά περίπτωση Υγειονομικές Επιτροπές.

Άρθρο 11

Στον Τμηματάρχη του Τμήματος Διοικήσεως της Δ/νσης Γραμματείας του Μηχανογραφικού Κέντρου του Υπουργείου Οικονομικών, για τα κατωτέρω θέματα, πέρα από τα θέματα που αναφέρονται στο άρθρο 3 της απόφασης αυτής:

1. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας υπαλλήλων που υπηρετούν στο Μηχανογραφικό Κέντρο Υπουργείου Οικονομικών.

2. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εξέρχονται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Άρθρο 12

Στον Προϊστάμενο του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων, για τα κατωτέρω θέματα:

1. Ενέργειες πράξεων για την ενημέρωση των Υπηρεσιών του Υπουργείου για τις δημοσιευόμενες στον Τύπο απόψεις, σχόλια κ.λπ.

2. Ενέργειες πράξεων που απευθύνονται στις Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών με τις οποίες ζητούνται στοιχεία και πληροφορίες σχετικά με την αρμοδιότητα του Γραφείου.

3. Διαβιβαστικά έγγραφα.

4. Έγκριση κάθε φύσης δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, μέχρι του ποσού των πενήντα χιλιάδων (50.000) δραχμών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ'

Γενικό Χημείο του Κράτους (Γ.Χ.Κ.)

Άρθρο 13

Στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Γενικού Χημείου του Κράτους, για τα κατωτέρω θέματα, πέρα από τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο άρθρο 2 της απόφασης αυτής:

Α) Γενικά:

1. Κοινοποίηση στις Υπηρεσίες συλλογών δικαστηριακής νομολογίας.

2. Ερωτήματα προς το Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο.

Β) Ειδικότερα:

α) Στο Διευθυντή της Δ/νσεως Διοικητικού:

1. Χορήγηση κανονικών αδειών σε υπαλλήλους Α' βαθμού, εκτός Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

2. Χορήγηση κανονικών αδειών, αδειών απουσίας άνευ αποδοχών, αναρρωτικών αδειών και αδειών του Π.Δ. 193/1988 σε υπαλλήλους Α' βαθμού, εκτός Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

3. Διαπιστωτικές πράξεις και διαδικαστικές ενέργειες απόλυσης υπαλλήλων όλων των βαθμών λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έκπτωσης.

4. Διαδικαστικές ενέργειες για θέματα θέσης υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα ή σε κατάσταση αργίας.

5. Ατομικές πράξεις που αναφέρονται στις αποδοχές και άδειες του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

6. Διαδικαστικές ενέργειες για την παροχή ηθικών αμοιβών ή βραβείων σε υπαλλήλους.

7. Χορήγηση επιδόματος χρόνου υπηρεσίας, μεταπτυχιακών σπουδών και οικογενειακού σε υπαλλήλους όλων των βαθμών.

8. Κοινοποίηση προσωπικών μεταβολών σε υπαλλήλους Α' βαθμού.

9. Παραπομπή των υπαλλήλων όλων των βαθμών στις αρμόδιες κατά περίπτωση υγειονομικές επιτροπές.

10. Εκκαθάριση αποδοχών, επιδομάτων και λοιπών αμοιβών του κάθε φύσης προσωπικού.

11. Έκδοση αποφάσεων μισθολογικών μεταβολών του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν.

12. Πράξεις αλλαγής επωνύμου υπαλλήλων.

13. Έγγραφα για θέματα που αφορούν γενικά τη χρήση και κίνηση αυτοκινήτων του Γ.Χ.Κ. (Ν.Δ. 2396/1953).

14. Διαδικαστικές ενέργειες και αποφάσεις απόλυσης υπαλλήλων Β' βαθμού για σωματική ή πνευματική ανικανότητα.

β) Στο Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών:

1. Θεώρηση καταστάσεων δικαιολογητικών των κάθε φύσης εγκρι-

μένων δαπανών.

2. Εκκαθαρίσεις δαπανών και χρηματικά εντάλματα του Ειδικού Ταμείου Ελέγχου και Εποπτείας Φορολογίας Οινοπνεύματος.

3. Εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων και έκδοση επιταγών.

4. Έγκριση κάθε φύσης δαπανών ή σχετικών πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και η υπογραφή των συμβάσεων και αναγνώριση δαπανών μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών.

5. Αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων και έγκρισης έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής σε βάρος του εγκριμένου προϋπολογισμού των εξόδων του Ειδικού Ταμείου Ελέγχου και Εποπτείας Φορολογίας Οινοπνεύματος μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών, καθώς και αποφάσεις έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμού και λοιπά έγγραφα ή αποφάσεις γενικά του ανωτέρω Ειδικού Ταμείου, εφόσον έχει προκληθεί κατά τις κείμενες διατάξεις έγκριση των δαπανών αυτών από μέρους του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου.

γ) Στο Διευθυντή Οργανώσεως και Προγραμματισμού:

1. Εισήγηση για διορισμό υπαλλήλων του Γ.Χ.Κ. ως μελών σε Επιτροπές παραλαβών, διαιτησιών, εμπειρογνωμόνων κ.λπ. Δημοσίων Αρχών, Οργανώσεων κ.λπ.

2. Έγγραφα που αφορούν στις τεχνικές προδιαγραφές για προμήθεια συσκευών και οργάνων, καθώς και χημικών ουσιών και αντιδραστηρίων.

δ) Στο Διευθυντή της Δ/νσεως Φοροτεχνικής:

1. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά για την επιδότηση οίνων γενικά.

2. Αποφάσεις χορήγησης αδειών για παρασκευή οίνων από χλωρή σταφίδα.

3. Έγγραφα που αφορούν στη δειγματοληψία και εξέταση οίνου, όξους, οξικού οξέος, σταφιδίνης, χαρουποσιροπίου, αμυλοσιροπίου.

4. Αλληλογραφία γενικά για τον έλεγχο των μηνιαίων και ετησίων δηλώσεων των βυνοποιών, ζυθοποιών, οινοποιών, οξοποιών, παρασκευαστών αμυλοσιροπίου, σταφιδίνης, χαρουποσιροπίου και γλυκερίνης, καθώς και αλληλογραφία που αφορά την εποπτεία και τον έλεγχο των εργοστασίων και των επιτηδευματιών των ασχολουμένων με τη διακίνηση των σχετικών πρώτων υλών και προϊόντων.

ε) Στο Διευθυντή της Δ/νσεως Παραγωγής και Διακινήσεως Οινοπνεύματος:

1. Αλληλογραφία σχετικά με τον έλεγχο των μηνιαίων ή ετησίων δηλώσεων οινοπνευματοποιών Β' κατηγορίας, αποσταγματοποιών, ποτοποιών, ετήσιων οινοπνευματοποιών Α' κατηγορίας, των εκκαθαρίσεων των πρώτων υλών που κατεργάστηκαν απ' αυτούς και των εκτάκτων ελέγχων που γίνονται στα εργοστάσια των ανωτέρω.

2. Κάθε αλληλογραφία που αφορά στην εποπτεία και έλεγχο των εργοστασίων και γενικά επιχειρήσεων επιτηδευματιών που περιλαμβάνονται στις διατάξεις του Κ.Ν.Φ.Ο.

3. Έγκριση μεταβιβάσεως οινοπνεύματος γενικά από οινοπνευματοποιό Β' κατηγορίας σε άλλους ή σε αποθήκη αποταμίευσης οινοπνεύματος του οινοπνευματοποιού.

4. Επιβολή στους οινοπνευματοποιούς γενικά, ποτοποιούς και λοιπούς εργοστασιάρχες υποχρεώσεων και κανονισμών, σχετικά με τη λειτουργία των επιχειρήσεών τους.

5. Απαλλαγή οινοπνευματοποιού ή ποτοποιού από την υποχρέωση καταβολής οφειλομένων δόσεων ετήσιου δικαιώματος σε περίπτωση καταστροφής εργοστασίου λόγω ανωτέρας βίας.

6. Καθορισμό λεπτομερειών εκδόσεως πιστοποιητικών γνησιότητας και ηλικίας του εξαγόμενου οινοπνεύματος, αποστάγματος και οινοπνευματωδών γενικά ποτών.

7. Έγκριση και καθορισμό όρων μετουσίωσης της μεθυλικής αλκοόλης.

8. Καθορισμό τρόπου μετουσίωσης κάθε είδους αλκοόλης (πλην αιθανόλης) εγχώριας ή εισαγόμενης από το εξωτερικό.

9. Χορήγηση αδειών κατεργασίας πρώτων υλών για παραγωγή οινοπνεύματος, απ' αυτές που δεν χρησιμοποιούνται συνήθως.

10. Αποφάσεις για κατανομή στεμφυλοπνεύματος που παραδίδεται υπό των ετήσιων οινοπνευματοποιών Α' κατηγορίας σε οινοπνευματοποιεία β' κατηγορίας.

11. Ακύρωση ή τροποποίηση εγγράφων που αφορούν το φόρο διημέρων οινοπνευματοποιών Α' κατηγορίας όσον αφορά την επιστροφή του φόρου τούτου ενεργούμενη βάσει των κειμένων διατάξεων, καθώς και όλα τα έγγραφα τα σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν τους διημέρους οινοπνευματοποιούς βάσει του Κ.Ν.Φ.Ο.

12. Ακύρωση ή τροποποίηση εγγράφων που αφορούν το δικαίωμα εξάσκησης επαγγέλματος ποτοποιού όσον αφορά την επιστροφή του δικαιώματος αυτού ενεργούμενη βάσει των κειμένων διατάξεων καθώς και κάθε αλληλογραφία που αφορά τους ποτοποιούς που παράγουν απόσταγμα οίνου, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

13. Ακύρωση ή τροποποίηση εγγράφων που αφορούν το δικαίωμα εξάσκησης επαγγέλματος ετησίων οινοπνευματοποιών και λοιπών επιτηδευματιών οι οποίοι κατατάσσονται, μεταξύ των οινοπνευματοποιών Α' κατηγορίας όσον αφορά την επιστροφή του δικαιώματος τούτου ενεργούμενη βάσει των κειμένων διατάξεων, καθώς και κάθε αλληλογραφία που ανάγεται στη βεβαίωση του φόρου.

14. Εγκρίσεις διαγραφής καταστραφέντων ή ανύπαρκτων αποσταχτικών μηχανημάτων, καθώς επίσης και αλληλογραφία που αφορά την κατάρτιση ή τροποποίηση γενικά του Μητρώου αποσταχτικών μηχανημάτων.

Άρθρο 14

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Γενικού Χημείου του Κράτους, για τα κατωτέρω θέματα, πέρα από αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 3 της απόφασης αυτής:

α) Στους Τμηματάρχες της Δ/νσεως Διοικητικού:

1. Έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών.

2. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας υπαλλήλων που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία.

3. Επικύρωση των αντιγράφων των εγγράφων που εξέρχονται από την Κεντρική Υπηρεσία.

4. Χορήγηση κανονικών αδειών, αδειών απουσίας χωρίς αποδοχές και αναρρωτικών αδειών σε υπαλλήλους μέχρι και Β' βαθμού.

5. Κοινοποίηση προσωπικών μεταβολών σε υπαλλήλους μέχρι και Β' βαθμό.

β) Στους Τμηματάρχες της Δ/νσεως Φοροτεχνικής:

1. Έγκριση χορήγησης φορολογημένης βύνης σε εργοστάσια ζυμομυκήτων.

2. Έγκριση παράδοσης βύνης που ενέχεται σε ζύθο που έχει εξαχθεί στο εξωτερικό.

γ) Στους Τμηματάρχες της Δ/νσης Παραγωγής και Διακινήσεως Οινοπνεύματος:

1. Αλληλογραφία που αφορά τις ταινίες ελέγχου οινοπνευματωδών ποτών.

2. Αλληλογραφία που αφορά στη χρεωπίστωση και κίνηση σφραγίδων σφραγιδοσυρμάτων και σφραγιδοχαλύκων και ταινιών ελέγχου οινοπνευματωδών ποτών Ν.Δ. 13/1968.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Τελωνειακές Διευθύνσεις

Άρθρο 15

Στους Προϊσταμένους των Τελωνειακών Διευθύνσεων, που αναφέρονται στο άρθρο 85 του Π.Δ. 636/1977, για τα κατωτέρω θέματα, πέρα από τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο άρθρο 2 της απόφασης αυτής:

Α) Γενικά:

1. Έγκριση κάθε φύσης δαπανών παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και υπογραφή των συμβάσεων και αναγνώριση δαπανών, μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών.

2. Κοινοποίηση στις Υπηρεσίες συλλογών Δικαστηριακής Νομολογίας.

3. Έγγραφα για θέματα που αφορούν γενικά τη χρήση και κίνηση αυτοκινήτων των Τελωνειακών Διευθύνσεων (Ν.Δ. 2396/1953).

Β) Ειδικότερα:

α) Στο Διευθυντή της Δ/νσεως Δασμολογικής:

1. Έγκριση παράτασης της προθεσμίας επιστροφής ή συμψηφισμού δασμών για εμπορεύματα που επανεξάγονται σαν ακατάλληλα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 6 του Ν. 327/1976.

2. Έγκριση παράδοσης πρώτων υλών με μειωμένο δασμό από Τελωνειακή Αρχή διαφορετική εκείνης του τόπου εγκατάστασης της παραλήπτριας βιομηχανίας όταν ειδικές μεταφορικές δυσχέρειες δικαιολογούν την παροχή της διευκόλυνσης αυτής.

3. Έγκριση εξαγωγής εμπορευμάτων προς τελειοποίηση και επανεισαγωγή.

β) Στο Διευθυντή της Δ/νσεως Τελωνειακών Οικονομικών Συστημάτων:

1. Παροχή έγκρισης εισαγωγής εμπορευμάτων, προέλευσης τρίτων

προς την ΕΟΚ χωρών, με το καθεστώς της τελειοποίησης για επανεξαγωγή.

2. Παροχή έγκρισης παράδοσης εμπορευμάτων με το καθεστώς της τελειοποίησης για επανεξαγωγή πριν από την έκδοση της προβλεπόμενης Υπουργικής απόφασης.

3. Έγκριση παράδοσης πρώτων υλών με προσωρινή ατέλεια από Τελωνειακή Αρχή διαφορετική εκείνης του τόπου εγκατάστασης της παραλήπτριας βιομηχανίας, όταν ειδικές μεταφορικές δυσχέρειες δικαιολογούν την παροχή της διευκόλυνσης αυτής.

4. Έγκριση παράδοσης πρώτων υλών με προσωρινή ατέλεια, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου μόνου του Ν.Δ. 922/1971.

γ) Στο Διευθυντή της Δ/νσεως Τελωνειακής:

1. Καθορισμό των βιβλίων και εντύπων που τηρούνται από τα Τελωνεία, καθώς και κατάργηση αυτών (άρθρο 133, παράγρ. 2 του Ν. 1165/1918).

2. Καθορισμό όρων και διατυπώσεων διαμετακόμισης στο εσωτερικό αποσκευών επιβατών καθώς και τρόπου τελωνισμού τους (άρθρο 69, παράγρ. 1 εδάφ. 2 του Ν. 1165/1918).

3. Απαλλαγή εμπορευμάτων από την πληρωμή δικαιωμάτων υπερημερίας (άρθρο 67 παρ. 11 του Ν. 1165/1918).

4. Έκδοση γενικών ή ειδικών διαταγών για τη ρύθμιση θεμάτων που ανακύπτουν κατά την εισαγωγή, μεταφόρτωση, κ.λπ. των εμπορευμάτων, βάσει των διατάξεων του άρθρου 19 του Ν. 2096/1952.

5. Καθορισμό των διαδικασιών της επίσκεψης από την Τελωνειακή Αρχή των Πλοίων Πολεμικού Ναυτικού και κάθε άλλου πλοίου που ανήκει ή χρησιμοποιείται από Κρατικές Υπηρεσίες (άρθρο 20, παρ. 3 του Ν. 1165/1918).

6. Έγκριση περαιτέρω παράτασης ειδικώς και σε συγκεκριμένες περιπτώσεις της προθεσμίας αποταμίευσης εμπορευμάτων (άρθρο 62, παρ. 1, 4 και 5 του Ν. 1165/1918).

7. Καθορισμό των όρων και διατυπώσεων παραλαβής αποβιβαζομένων εγχωρίων προϊόντων προ της κατάθεσης των Τελωνειακών εγγράφων μεταφοράς (άρθρο 73, παρ. 4 του Ν. 1165/1918).

8. Καθορισμό των όρων και προϋποθέσεων μεταφοράς ελευθέρων εμπορευμάτων, παροχή εγγυήσεων και απαλλαγή της ευθύνης από εγγυήσεις για ολική ή μερική απώλεια μεταφερομένου εμπορεύματος λόγω ναυάγιου ή άλλης περίπτωσης ανώτερης βίας (άρθρο 75 παρ. 1 και 5 του Ν. 1165/1918).

δ) Στο Διευθυντή της Δ/νσεως Διώξεων Τελωνειακών Παραβάσεων:

1. Ενέργειες για διάθεση στις Τελωνειακές Αρχές των αναγκαίων μέσων δίωξης λαθρεμπορίου.

2. Εξουσιοδότηση σε οικονομικούς υπαλλήλους για διενέργεια ελέγχου προς διαπίστωση κάθε τελωνειακής ή δασμολογικής παράβασης και για την επαλήθευση της τήρησης των διατυπώσεων για την εισαγωγή, κατοχή ή διάθεση ορισμένων ειδών στα οποία παρατηρείται λαθρεμπορική δραστηριότητα (άρθρο 88 παράγρ. 3 και 4 του Ν. 1165/1918).

ε) Στο Διευθυντή της Δ/νσεως Κωδικοποιήσεως:

Προτάσεις εκτύπωσης των δασμοφορολογικών κωδικοποιήσεων.

στ) Στο Διευθυντή της Δ/νσεως Διοικητικού:

1. Χορήγηση κανονικών αδειών σε υπαλλήλους Α' βαθμού, εκτός Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

2. Χορήγηση κανονικών αδειών, αδειών απουσίας χωρίς αποδοχές, αναρρωτικών αδειών και αδειών Π.Δ. 193/1988 σε υπαλλήλους Α' βαθμού, εκτός Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

3. Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, επιδόματος χρόνου υπηρεσίας και μεταπτυχιακών σπουδών σε υπαλλήλους όλων των βαθμών.

4. Κοινοποίηση προσωπικών μεταβολών σε υπαλλήλους Α' βαθμού.

5. Παραπομπή των υπαλλήλων όλων των βαθμών που υπηρετούν στην Κέντρική Υπηρεσία των Τελωνειακών Διευθύνσεων στις αρμόδιες κατά περίπτωση Υγειονομικές Επιτροπές.

6. Εκκαθάριση αποδοχών, επιδομάτων, ΔΕΤΕ και λοιπών αμοιβών των υπαλλήλων.

7. Έκδοση αποφάσεων μισθολογικών μεταβολών του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν.

8. Ατομικές πράξεις που αναφέρονται στις αποδοχές, και άδειες του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

9. Διαπιστωτικές πράξεις και διαδικαστικές ενέργειες απόλυσης υπαλλήλων όλων των βαθμών λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή εκπτώσεως.

10. Διαδικαστικές ενέργειες για θέματα θέσεως υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα ή σε κατάσταση αργίας.

11. Διαδικαστικές ενέργειες για την παροχή ηθικών αμοιβών ή βραβείων σε υπαλλήλους.

12. Ορισμός και αντικατάσταση των Τελωνειακών Ταμιών.

13. Πράξεις αλλαγής επωνύμου υπαλλήλων.

14. Διαδικαστικές ενέργειες και αποφάσεις απόλυσης υπαλλήλων Β' βαθμού για σωματική ή πνευματική ανικανότητα.

Άρθρο 16

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων των Τελωνειακών Δ/νσεων, που αναφέρονται στα άρθρα 87 μέχρι και 93 του Π.Δ. 636/1977, για τα κατωτέρω θέματα, πέρα από τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο άρθρο 3 της απόφασης αυτής.

α) Στους Τμηματάρχες της Δ/νσεως Δασμολογικής:

Απαντήσεις εγγράφων πληροφοριακού περιεχομένου σε ενδιαφερόμενους Συνδέσμους Επαγγελματικών Ενώσεων.

β) Στους Τμηματάρχες της Δ/νσεως Τελωνειακής:

1. Έγκριση μεταφοράς αζήτητων εμπορευμάτων ή ομοίων της κυριότητας του Δημοσίου από Τελωνείο σε Τελωνείο για εκποίηση, καθώς και έγκριση της σχετικής δαπάνης μεταφοράς.

2. Παράταση προθεσμίας προσαγωγής πιστοποιητικών αποβίβασης διαμετακομιζομένων υποκειμένων εμπορευμάτων.

γ) Στους Τμηματάρχες της Δ/νσεως Διοικητικού:

1. Κοινοποίηση προσωπικών μεταβολών σε υπαλλήλους μέχρι και Β' βαθμού.

2. Έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών.

3. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας υπαλλήλων.

4. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εξέρχονται από την Κεντρική Υπηρεσία.

5. Χορήγηση κανονικών αδειών, αδειών απουσίας χωρίς αποδοχές και αναρρωτικών αδειών σε υπαλλήλους μέχρι και Β' βαθμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ'

Διευθύνσεις Επιθεώρησης

Άρθρο 17

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Επιθεώρησης, για τα κατωτέρω θέματα, πέρα από τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο άρθρο 2 της απόφασης αυτής, κατά περίπτωση:

1. Έγκριση κάθε φύσης δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και υπογραφή των συμβάσεων και αναγνώριση δαπανών, μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών.

2. Ενέργειες που σχετίζονται με την παρακολούθηση του έργου που ανατέθηκε στους Επιθεωρητές.

3. Εισηγητικά σημειώματα σχετικά με τις εκθέσεις που υποβάλλονται από Ορκωτούς - Λογιστές για ελέγχους Ν.Π.Δ.Δ.

4. Εντολές για ενέργεια ελέγχου σε διαχειριζόμενους χρήματα του Δημοσίου και των Νομικών Προσώπων, Οργανισμών και Ιδρυμάτων του άρθρου 1 του Ν.Δ. 1264/1942, σύμφωνα με τις διατάξεις που αφορούν τις προπληρωμές.

5. Οδηγίες προς τους επιθεωρητές που σχετίζονται με τη διεξαγωγή του έργου της Επιθεώρησης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

6. Διατύπωση προτάσεων προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, για αιτήματα αύξησης ή μεταφοράς πιστώσεων, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία.

7. Εντολές διενέργειας τακτικών ή εκτάκτων επιθεωρήσεων και διοικητικών ερευνών.

8. Έγκριση μεταχίνησης εκτός έδρας για λόγους υπηρεσιακούς σε Επιθεωρητές.

9. Οδηγίες προς τις Υπηρεσίες της αρμοδιότητάς τους με βάση τις εκθέσεις που υποβάλλουν οι Επιθεωρητές.

10. Αποφάσεις μεταχίνησης υπαλλήλων μέσα στη Δ/νση, με εξαίρεση τους Προϊσταμένους Τμημάτων.

Άρθρο 18

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Διοικητικού των Δ/νσεων Επιθεώρησης, για τα κατωτέρω θέματα, πέρα από τα θέματα που αναφέρονται στο άρθρο 3 της απόφασης αυτής.

1. Χορήγηση σε υπαλλήλους κανονικών αδειών, αδειών απουσίας χωρίς αποδοχές και αναρρωτικών αδειών και αδειών του Π.Δ. 193/1988 εκτός Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

2. Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, επιδομάτων χρόνου υπηρεσίας και μεταπτυχιακών σπουδών σε υπαλλήλους όλων των βαθμών.

3. Πράξεις αλλαγής επωνύμου υπαλλήλων.
4. Κοινοποίηση προσωπικών μεταβολών υπαλλήλων.
5. Παραπομπή των υπαλλήλων όλων των βαθμών που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία στις αρμόδιες κατά περίπτωση Υγειονομικές Επιτροπές.
6. Εκκαθάριση αποδοχών και λοιπών αποζημιώσεων των υπαλλήλων, που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία.
7. Έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών.
8. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας υπαλλήλων, που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία.
9. Επικύρωση αντιγράφων των εξερχομένων εγγράφων από την Κεντρική Υπηρεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ'

Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες

Άρθρο 19

Στους Προϊσταμένους των Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών τη χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους που υπάγονται σ' αυτούς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ'

Τελικές Διατάξεις

Άρθρο 20

1. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση εξουσίας στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και στους Προϊσταμένους των Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών, να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους σε περίπτωση ελλείψεως απουσίας ή κωλύματός τους.
2. Όσες φορές λόγω της φύσης ή της σοβαρότητας του εγγράφου οι κατά τα προηγούμενα άρθρα εξουσιοδοτούμενοι να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» θεωρούν ενδεδειγμένη την έκδοσή του με υπογραφή ανώτερου οργάνου, το σχετικό έγγραφο μπορεί να υπογράφεται από το ανώτερο όργανο.
3. Το αρμόδιο ανώτερο ιεραρχικά όργανο μπορεί, κατά την κρίση του, να ζητεί από το αρμόδιο κατώτερο ιεραρχικά όργανο, να του προσκομίζει για υπογραφή έγγραφα, αποφάσεις κ.λπ. αν αυτό επιβάλλεται από ειδικούς λόγους.
4. Η απόφαση μεταβίβασης αρμοδιότητας ή του δικαιώματος υπογραφής κατά την παράγραφο 1 αυτού του άρθρου εξακολουθεί να ισχύει μέχρι την ανάκλησή της από το αρμόδιο όργανο και αν αυτός που την εξέδωσε παύσει να υπάρχει (Ν. 1558/1985 - ΦΕΚ 137/Α/1985).
5. Κάθε προηγούμενη απόφασή μας για το ίδιο αντικείμενο καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Ιουλίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ